



**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984

Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

**TRAMITE DE DOCUMENTOS Y TASA DE SERVICIOS**

**I. CERTIFICADO DE ESTUDIOS SUPERIORES ORIGINALES COMPLETOS DEL I AL VI SEMESTRE CON EL NUEVO FORMATO RSG. N° 178-2018.**

**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- 2 Fotografías Tamaño Pasaporte
- 3.- Fotocopia de Ficha de Seguimiento.
- 4.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 90.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(10 a 15 días) Quince días hábiles

**II. RESOLUCIONES DE LICENCIAS, REINICIO Y TRASLADO DE ESTUDIOS.**

**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento.
- 3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 100.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(5) Cinco días hábiles

**III. MATRICULA.**

**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Constancia o boleta de notas.
- 3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/.

**PLAZO DE ENTREGA.**

**IV. BOLETA/CONSTANCIA DE NOTAS**

**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de matricula
- 3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/.

**PLAZO DE ENTREGA.**

**V. REINICIO DE ESTUDIOS**

**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento.
- 3.- Resolución de licencia de estudios.
- 4.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/.

**PLAZO DE ENTREGA.**

(20) Veinte días hábiles

**VI. LICENCIA DE ESTUDIOS**

**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de matricula
- 3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/.



**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984

Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

**PLAZO DE ENTREGA.**

(20) Veinte días hábiles

**VII. CONSTANCIA DE VACANCIA PARA TRASLADO**  
**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento académico.
- 3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/.

**PLAZO DE ENTREGA.**

(15) Quince días hábiles

**VIII. REVISIÓN DE EXPEDIENTE PARA TITULACIÓN O EXAMEN DE SUFICIENCIA**  
**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago
- 3.- Expediente para revisar

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/.

**PLAZO DE ENTREGA.**

(5) Quince días hábiles

**IX. FICHAS DE PRACTICAS**  
**REQUISITOS**

- 1.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 3.50

**PLAZO DE ENTREGA.**

(01) Un día hábil

**X. CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS**  
**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago
- 3.- Certificado de estudios.
- 4.- Sílabos.

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/.

**PLAZO DE ENTREGA.**

(30) Treinta días hábiles

**XI. CONSTANCIA DE ESTUDIOS**  
**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento
- 3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 3.50

**PLAZO DE ENTREGA.**

(03) tres días hábiles.

**XII. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO**  
**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 5.00

**PLAZO DE ENTREGA.**



(03) tres días hábiles.

**XIII. CERTIFICADO DE EGRESADO  
REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Copia de ficha de seguimiento
- 3.- Copia de acta consolidada de Prácticas Profesionales
- 4.- 2 fotos tamaño pasaporte
- 5.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 10.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(5) cinco días hábiles

**XIV. CONSTANCIA DE EGRESADO CON CÓDIGO:  
REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Copia de ficha de seguimiento
- 3.- Copia de acta consolidada de Prácticas Profesionales
- 4.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 3.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(05) Cinco días hábiles

**XV. EXAMEN DE RECUPERACIÓN O SUBSANACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS (REGULARES).**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Copia de ficha de seguimiento
- 3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 40.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(15) Quince días hábiles

**XVI. CONSTANCIA DE ÉTICA PERSONAL:  
REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Copia de ficha de seguimiento
- 3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 3.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(05) Cinco días hábiles

**XVII. CONSTANCIA DE NO DEUDOR:  
REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 2.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(05) Cinco días hábiles

**XVIII. ACTAS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES POR  
MÓDULOS.  
REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Fichas de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo.



**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984

Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

3.- Constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por la empresa o institución.

4.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 3.50

**PLAZO DE ENTREGA.**

(10) Diez días hábiles

**XIX. CERTIFICADO MODULAR POR CADA MODULO**  
**REQUISITOS**

1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

2.- Copia de ficha de seguimiento

3.- Copia de acta de evaluación y constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por el coordinador del programa de estudios

4.- 2 fotos tamaño pasaporte

5.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 15.00 x modulo

**PLAZO DE ENTREGA.**

(10) Diez días hábiles

**XX. ACTA DE EVALUACIÓN DEL IDIOMA INGLES Y/O SEGUNDA LEGUA ORIGINARIA**

1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

2.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 10.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(10) Diez días hábiles

**XXI. CERTIFICADO DE INGLES**  
**REQUISITOS**

1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

2.- Acta de ingles

3.- 2 fotos tamaño pasaporte

4.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 15.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(10) Cinco días hábiles.

**XXII. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN MODALIDAD DE TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL.**  
**REQUISITOS**

1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

2.- Informes de aprobación de los dictaminantes/revisores

3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/.

**PLAZO DE ENTREGA.**

(15) Cinco días hábiles

**XXIII. CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA**  
**REQUISITOS**

1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

2.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 10.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(5) Cinco días hábiles



**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984

Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

**XXIV. CURSO TALLER DE IDIOMA INGLES**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 100.00

**XXV. EXAMEN EXTRAORDINARIO DE UNIDADES TRANSVERSALES**  
**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento Académico
- 3.- Boucher de pago

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 100.00

**XXVI. RENDIR EL EXAMEN DE TITULACIÓN POR EXAMEN DE SUFICIENCIA**  
**REQUISITOS**

- 1.- Partida o certificado de nacimiento
- 2.- Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.
- 3.- 01 fotocopia del DNI vigente, autenticada por la DREC y/o legalizada por el notario público.
- 4.- Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.
- 5.- Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.
- 6.- Fotocopia de certificado de egresado legalizado.
- 7.- Ficha de Seguimiento Académico.
- 8.- Constancia de Egresado con código.
- 9.- Constancia de Ética Personal.
- 10.- Constancia de no deudor.
- 11.- Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.
- 12.- Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).
- 13.- Constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por la empresa o institución.
- 14.- Fotocopia autenticada de certificados modulares (fotocopia legalizada)
- 15.- Acta de evaluación del idioma ingles y/o segunda lengua originaria
- 16.- Certificado del idioma ingles y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).
- 17.- Resolución de aprobación modalidad de trabajo de aplicación profesional o para modalidad del examen de suficiencia académica.
- 18.- Recibo de pago por derecho de Sustentación.
- 19.- Recibo de pago por medalla
- 20.- Recibo de pago por acta de titulación
- 21.- 04 fotografías tamaño pasaporte con fondo blanco.

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 110.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(15) Quince días hábiles

**XXVII. COMPRA DE FORMATO DE TITULO**  
**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago
- 3.- Acta de titulación Original con todas las firmas
- 4.- Fotocopia ampliada de DNI legalizado.

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 30.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(5) Cinco días hábiles



**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984

Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

**XXVIII. INSCRIPCIÓN DE FORMATO DE TÍTULO**  
**REQUISITOS**

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago
- 3.- Acta de titulación Original con todas las firmas
- 4.- Fotocopia ampliada de DNI, legalizado.
- 5.- Formato de título caligrafiado.

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 25.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(5) Cinco días hábiles

**XXIX. INSCRIPCIÓN DE TÍTULO**  
**REQUISITOS**

- 1.- Partida o certificado de nacimiento
- 2.- Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.
- 3.- 01 fotocopia del DNI vigente, autenticada por la DREC y/o legalizada por el notario público.
- 4.- Acta de Sustentación y/o Titulación del Proyecto de Investigación Tecnológica a fin al Programa de Estudios.
- 5.- Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.
- 6.- Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.
- 7.- Fotocopia de certificado de Egresado legalizado.
- 8.- Ficha de Seguimiento Académico.
- 9.- Constancia de Egresado con código.
- 10.- Constancia de Ética Personal.
- 11.- Constancia de no deudor.
- 12.- Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.
- 13.- Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por la Empresa
- 14.- Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).
- 15.- Fotocopia autenticada de certificados modulares (fotocopia legalizada)
- 16.- Acta de evaluación del idioma ingles y/o segunda lengua originaria
- 17.- Certificado del idioma ingles y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).
- 18.- Resolución de Expedito, para Titulación.
- 19.- Resolución de Aprobación Modalidad De Trabajo De Aplicación Profesional o Para Modalidad Del Examen De Suficiencia Académica.
- 20.- Recibo por compra de Formato de Título.
- 21.- Recibo de por Inscripción de Título.

**COSTO DEL TRÁMITE**

S/. 25.00

**PLAZO DE ENTREGA.**

(30) Treinta días hábiles





**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984      Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

**REVISIÓN DE EXPEDIENTES RENDIR EL EXAMEN DE TITULACIÓN**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....  
DNI : .....  
PROGRAMA DE ESTUDIOS : .....  
AÑO INGRESO : ..... AÑO EGRESO:.....

N°	REQUISITOS / DOCUMENTOS ADJUNTOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
1	Partida o certificado de nacimiento		
2	Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.		
3	01 fotocopia del DNI vigente, autenticada por la DREC y/o legalizada por el notario público.		
4	Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.		
5	Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.		
6	Fotocopia de certificado de egresado legalizado.		
7	Ficha de Seguimiento Académico.		
8	Constancia de Egresado con código.		
9	Constancia de Ética Personal.		
10	Constancia de no deudor.		
11	Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.		
12	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).		
13	Constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por la empresa o institución.		
14	Fotocopia autenticada de certificados modulares (fotocopia legalizada)		
15	Acta de evaluación del idioma ingles y/o segunda lengua originaria		
16	Certificado del idioma ingles y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).		
17	Resolución de aprobación modalidad de trabajo de aplicación profesional o para modalidad del examen de suficiencia académica.		
18	Recibo de pago por derecho de Sustentación.		
19	Recibo de pago por medalla		
20	Recibo de pago por acta de titulación		
21	04 fotografías tamaño pasaporte con fondo blanco.		

Sicuaní,..... /..... /.....

**CONDICIÓN**  
**(CORRECTO/OBSERVADO)**  
.....

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REVISOR  
NOMBRE:.....



**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984      Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

**REVISIÓN DE EXPEDIENTES RENDIR EL EXAMEN DE TITULACIÓN**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....  
DNI : .....  
PROGRAMA DE ESTUDIOS : .....  
AÑO INGRESO : ..... AÑO EGRESO : .....

N°	REQUISITOS / DOCUMENTOS ADJUNTOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
1	Partida o certificado de nacimiento		
2	Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.		
3	01 fotocopia del DNI vigente, autenticada por la DREC y/o legalizada por el notario público.		
4	Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.		
5	Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.		
6	Fotocopia de certificado de egresado legalizado.		
7	Ficha de Seguimiento Académico.		
8	Constancia de Egresado con código.		
9	Constancia de Ética Personal.		
10	Constancia de no deudor.		
11	Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.		
12	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).		
13	Constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por la empresa o institución.		
14	Fotocopia autenticada de certificados modulares (fotocopia legalizada)		
15	Acta de evaluación del idioma ingles y/o segunda lengua originaria		
16	Certificado del idioma ingles y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).		
17	Resolución de aprobación modalidad de trabajo de aplicación profesional o para modalidad del examen de suficiencia académica.		
18	Recibo de pago por derecho de Sustentación.		
19	Recibo de pago por medalla		
20	Recibo de pago por acta de titulación		
21	04 fotografías tamaño pasaporte con fondo blanco.		

Sicuaní, ..... / ..... / .....

**CONDICIÓN**  
**(CORRECTO/OBSERVADO)**

.....

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REVISOR  
NOMBRE: .....





**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984      Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

---



**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984

Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

**REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS-2020**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....  
DNI : .....  
PROGRAMA DE ESTUDIOS : .....  
AÑO INGRESO : ..... AÑO EGRESO:.....

Nº	REQUISITOS / DOCUMENTOS ADJUNTOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
1	Solicitud de Inscripción de Título		
2	Partida o certificado de nacimiento		
3	Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.		
4	01 fotocopia del DNI vigente, autenticada por la DREC y/o legalizada por el notario público.		
5	Acta de Sustentación y/o Titulación del Proyecto de Investigación Tecnológica a fin al Programa de Estudios.		
6	Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.		
7	Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.		
8	Certificado de Egresado.		
9	Ficha de Seguimiento Académico.		
10	Constancia de Egresado con código.		
11	Constancia de Ética Personal.		
12	Constancia de no deudor.		
13	Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.		
14	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por la Empresa		
15	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).		
16	Fotocopia autenticada de certificados modulares (fotocopia legalizada)		
17	Acta de evaluación del idioma ingles y/o segunda lengua originaria		
18	Certificado del idioma ingles y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).		
19	Resolución de Expedito, para Titulación.		
20	Resolución de Aprobación Modalidad De Trabajo De Aplicación Profesional o Para Modalidad Del Examen De Suficiencia Académica.		
21	Resolución de otorgamiento de diploma de título profesional		
22	Resolución de aprobación de carpeta del examen de suficiencia o proyecto.		
23	Formato de título caligrafiado		
24	Recibo por compra de Formato de Título.		
25	Recibo por Inscripción de Título.		

Sicuaní,..... / ..... / .....

**CONDICIÓN**  
**(CORRECTO/OBSERVADO)**

.....

FIRMA DEL REVISOR  
NOMBRE:.....



**"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"VILCANOTA"**



Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984

Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005

**REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS-2020**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....  
DNI : .....  
PROGRAMA DE ESTUDIOS : .....  
AÑO INGRESO : ..... AÑO EGRESO:.....

Nº	REQUISITOS / DOCUMENTOS ADJUNTOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
1	Solicitud de Inscripción de Título		
2	Partida o certificado de nacimiento		
3	Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.		
4	01 fotocopia del DNI vigente, autenticada por la DREC y/o legalizada por el notario público.		
5	Acta de Sustentación y/o Titulación del Proyecto de Investigación Tecnológica a fin al Programa de Estudios.		
6	Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.		
7	Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.		
8	Certificado de Egresado.		
9	Ficha de Seguimiento Académico.		
10	Constancia de Egresado con código.		
11	Constancia de Ética Personal.		
12	Constancia de no deudor.		
13	Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.		
14	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por la Empresa		
15	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).		
16	Fotocopia autenticada de certificados modulares (fotocopia legalizada)		
17	Acta de evaluación del idioma ingles y/o segunda lengua originaria		
18	Certificado del idioma ingles y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).		
19	Resolución de Expedito, para Titulación.		
20	Resolución de Aprobación Modalidad De Trabajo De Aplicación Profesional o Para Modalidad Del Examen De Suficiencia Académica.		
21	Resolución de otorgamiento de diploma de título profesional		
22	Resolución de aprobación de carpeta del examen de suficiencia o proyecto.		
23	Formato de título caligrafiado		
24	Recibo por compra de Formato de Título.		
25	Recibo por Inscripción de Título.		

Sicuaní,..... / ..... / .....

**CONDICIÓN**  
**(CORRECTO/OBSERVADO)**

.....

FIRMA DEL REVISOR  
NOMBRE:.....