



TRAMITE DE DOCUMENTOS Y TASA DE SERVICIOS

I. CERTIFICADO DE ESTUDIOS SUPERIORES ORIGINALES COMPLETOS DEL I AL VI SEMESTRE CON EL NUEVO FORMATO RSG. N° 178-2018.

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- 2 Fotografías Tamaño Pasaporte
- 3.- Fotocopia de Ficha de Seguimiento.
- 4.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 90.00

PLAZO DE ENTREGA.

(10 a 15 días) Quince días hábiles

II. RESOLUCIONES DE LICENCIAS, REINICIO Y TRASLADO DE ESTUDIOS.

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento.
- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 100.00

PLAZO DE ENTREGA.

(5) Cinco días hábiles

III. MATRICULA.

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Constancia o boleta de notas.
- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/.

PLAZO DE ENTREGA.

IV. BOLETA/CONSTANCIA DE NOTAS

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de matrícula
- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/.

PLAZO DE ENTREGA.

V. REINICIO DE ESTUDIOS

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento.
- 3.- Resolución de licencia de estudios.
- 4.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/.

PLAZO DE ENTREGA.

(20) Veinte días hábiles

VI. LICENCIA DE ESTUDIOS

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de matrícula
- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/.



PLAZO DE ENTREGA.

(20) Veinte días hábiles

VII. CONSTANCIA DE VACANCIA PARA TRASLADO
REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento académico.
- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/.

PLAZO DE ENTREGA.

(15) Quince días hábiles

VIII. REVISIÓN DE EXPEDIENTE PARA TITULACIÓN O EXAMEN DE SUFICIENCIA
REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago
- 3.- Expediente para revisar

COSTO DEL TRÁMITE

S/.

PLAZO DE ENTREGA.

(5) Quince días hábiles

IX. FICHAS DE PRACTICAS
REQUISITOS

- 1.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 3.50

PLAZO DE ENTREGA.

(01) Un día hábil

X. CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS
REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago
- 3.- Certificado de estudios.
- 4.- Sílabos.

COSTO DEL TRÁMITE

S/.

PLAZO DE ENTREGA.

(30) Treinta días hábiles

XI. CONSTANCIA DE ESTUDIOS
REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento
- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 3.50

PLAZO DE ENTREGA.

(03) tres días hábiles.

XII. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO
REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 5.00

PLAZO DE ENTREGA.



(03) tres días hábiles.

XIII. CERTIFICADO DE EGRESADO

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Copia de ficha de seguimiento
- 3.- Copia de acta consolidada de Prácticas Profesionales
- 4.- 2 fotos tamaño pasaporte
- 5.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 10.00

PLAZO DE ENTREGA.

(5) cinco días hábiles

XIV. CONSTANCIA DE EGRESADO CON CÓDIGO:

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Copia de ficha de seguimiento
- 3.- Copia de acta consolidada de Prácticas Profesionales
- 4.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 3.00

PLAZO DE ENTREGA.

(05) Cinco días hábiles

XV. EXAMEN DE RECUPERACIÓN O SUBSANACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS (REGULARES).

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Copia de ficha de seguimiento
- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 40.00

PLAZO DE ENTREGA.

(15) Quince días hábiles

XVI. CONSTANCIA DE ÉTICA PERSONAL:

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Copia de ficha de seguimiento
- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 3.00

PLAZO DE ENTREGA.

(05) Cinco días hábiles

XVII. CONSTANCIA DE NO DEUDOR:

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 2.00

PLAZO DE ENTREGA.

(05) Cinco días hábiles

XVIII. ACTAS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES POR MÓDULOS.

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Fichas de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo.



- 3.- Constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por la empresa o institución.

- 4.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 3.50

PLAZO DE ENTREGA.

(10) Diez días hábiles

XIX. CERTIFICADO MODULAR POR CADA MODULO

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

- 2.- Copia de ficha de seguimiento

- 3.- Copia de acta de evaluación y constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por el coordinador del programa de estudios

- 4.- 2 fotos tamaño pasaporte

- 5.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 15.00 x modulo

PLAZO DE ENTREGA.

(10) Diez días hábiles

XX. ACTA DE EVALUACIÓN DEL IDIOMA INGLES Y/O SEGUNDA LEGUA ORIGINARIA

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

- 2.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 10.00

PLAZO DE ENTREGA.

(10) Diez días hábiles

XXI. CERTIFICADO DE INGLES

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

- 2.- Acta de ingles

- 3.- 2 fotos tamaño pasaporte

- 4.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 15.00

PLAZO DE ENTREGA.

(10) Cinco días hábiles.

XXII. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN MODALIDAD DE TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL.

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

- 2.- Informes de aprobación de los dictaminantes/revisores

- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/.

PLAZO DE ENTREGA.

(15) Cinco días hábiles

XXIII. CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)

- 2.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 10.00

PLAZO DE ENTREGA.

(5) Cinco días hábiles



XXIV. CURSO TALLER DE IDIOMA INGLES

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 100.00

XXV. EXAMEN EXTRAORDINARIO DE UNIDADES TRANSVERSALES

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Ficha de seguimiento Académico
- 3.- Boucher de pago

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 100.00

XXVI. RENDIR EL EXAMEN DE TITULACIÓN POR EXAMEN DE SUFICIENCIA

REQUISITOS

- 1.- Partida o certificado de nacimiento
- 2.- Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.
- 3.- 01 fotocopia del DNI vigente, autentificada por la DREC y/o legalizada por el notario público.
- 4.- Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.
- 5.- Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.
- 6.- Fotocopia de certificado de egresado legalizado.
- 7.- Ficha de Seguimiento Académico.
- 8.- Constancia de Egresado con código.
- 9.- Constancia de Ética Personal.
- 10.- Constancia de no deudor.
- 11.- Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.
- 12.- Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).
- 13.- Constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por la empresa o institución.
- 14.- Fotocopia autentificada de certificados modulares (fotocopia legalizada)
- 15.- Acta de evaluación del idioma inglés y/o segunda lengua originaria
- 16.- Certificado del idioma inglés y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).
- 17.- Resolución de aprobación modalidad de trabajo de aplicación profesional o para modalidad del examen de suficiencia académica.
- 18.- Recibo de pago por derecho de Sustentación.
- 19.- Recibo de pago por medalla
- 20.- Recibo de pago por acta de titulación
- 21.- 04 fotografías tamaño pasaporte con fondo blanco.

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 110.00

PLAZO DE ENTREGA.

(15) Quince días hábiles

XXVII. COMPRA DE FORMATO DE TITULO

REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago
- 3.- Acta de titulación Original con todas las firmas
- 4.- Fotocopia ampliada de DNI legalizado.

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 30.00

PLAZO DE ENTREGA.

(5) Cinco días hábiles



XXVIII. INSCRIPCIÓN DE FORMATO DE TÍTULO
REQUISITOS

- 1.- Solicitud en especie valorada (FUT)
- 2.- Boucher de pago
- 3.- Acta de titulación Original con todas las firmas
- 4.- Fotocopia ampliada de DNI, legalizado.
- 5.- Formato de título caligrafiado.

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 25.00

PLAZO DE ENTREGA.

(5) Cinco días hábiles

XXIX. INSCRIPCIÓN DE TÍTULO
REQUISITOS

- 1.- Partida o certificado de nacimiento
- 2.- Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.
- 3.- 01 fotocopia del DNI vigente, autentificada por la DREC y/o legalizada por el notario público.
- 4.- Acta de Sustentación y/o Titulación del Proyecto de Investigación Tecnológica a fin al Programa de Estudios.
- 5.- Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.
- 6.- Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.
- 7.- Fotocopia de certificado de Egresado legalizado.
- 8.- Ficha de Seguimiento Académico.
- 9.- Constancia de Egresado con código.
- 10.- Constancia de Ética Personal.
- 11.- Constancia de no deudor.
- 12.- Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.
- 13.- Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por la Empresa
- 14.- Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).
- 15.- Fotocopia autentificada de certificados modulares (fotocopia legalizada)
- 16.- Acta de evaluación del idioma inglés y/o segunda lengua originaria
- 17.- Certificado del idioma inglés y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).
- 18.- Resolución de Expedito, para Titulación.
- 19.- Resolución de Aprobación Modalidad De Trabajo De Aplicación Profesional o Para Modalidad Del Examen De Suficiencia Académica.
- 20.- Recibo por compra de Formato de Título.
- 21.- Recibo de por Incripción de Titulo.

COSTO DEL TRÁMITE

S/. 25.00

PLAZO DE ENTREGA.

(30) Treinta días hábiles



REVISIÓN DE EXPEDIENTES RENDIR EL EXAMEN DE TITULACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRES :

DNI :

PROGRAMA DE ESTUDIOS :

AÑO INGRESO : AÑO EGRESO:.....

Nº	REQUISITOS / DOCUMENTOS ADJUNTOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
1	Partida o certificado de nacimiento		
2	Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.		
3	01 fotocopia del DNI vigente, autentificada por la DREC y/o legalizada por el notario público.		
4	Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.		
5	Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.		
6	Fotocopia de certificado de egresado legalizado.		
7	Ficha de Seguimiento Académico.		
8	Constancia de Egresado con código.		
9	Constancia de Ética Personal.		
10	Constancia de no deudor.		
11	Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.		
12	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).		
13	Constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por la empresa o institución.		
14	Fotocopia autentificada de certificados modulares (fotocopia legalizada)		
15	Acta de evaluación del idioma inglés y/o segunda lengua originaria		
16	Certificado del idioma inglés y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).		
17	Resolución de aprobación modalidad de trabajo de aplicación profesional o para modalidad del examen de suficiencia académica.		
18	Recibo de pago por derecho de Sustentación.		
19	Recibo de pago por medalla		
20	Recibo de pago por acta de titulación		
21	04 fotografías tamaño pasaporte con fondo blanco.		

Sicuani,..... / /

CONDICIÓN
(CORRECTO/OBSERVADO)

.....

FIRMA DEL REVISOR
NOMBRE:.....



REVISIÓN DE EXPEDIENTES RENDIR EL EXAMEN DE TITULACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRES :

DNI :

PROGRAMA DE ESTUDIOS :

AÑO INGRESO : AÑO EGRESO :

Nº	REQUISITOS / DOCUMENTOS ADJUNTOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
1	Partida o certificado de nacimiento		
2	Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.		
3	01 fotocopia del DNI vigente, autentificada por la DREC y/o legalizada por el notario público.		
4	Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.		
5	Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.		
6	Fotocopia de certificado de egresado legalizado.		
7	Ficha de Seguimiento Académico.		
8	Constancia de Egresado con código.		
9	Constancia de Ética Personal.		
10	Constancia de no deudor.		
11	Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.		
12	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).		
13	Constancia de prácticas pre-profesionales en situaciones reales de trabajo emitido por la empresa o institución.		
14	Fotocopia autentificada de certificados modulares (fotocopia legalizada)		
15	Acta de evaluación del idioma inglés y/o segunda lengua originaria		
16	Certificado del idioma inglés y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).		
17	Resolución de aprobación modalidad de trabajo de aplicación profesional o para modalidad del examen de suficiencia académica.		
18	Recibo de pago por derecho de Sustentación.		
19	Recibo de pago por medalla		
20	Recibo de pago por acta de titulación		
21	04 fotografías tamaño pasaporte con fondo blanco.		

Sicuani,..... / /

**CONDICIÓN
(CORRECTO/OBSERVADO)**

.....

FIRMA DEL REVISOR
NOMBRE:.....



"Cusco Patrimonio Cultural de la Humanidad"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"VILCANOTA"

Resolución de Creación R.M. N° 974-84-ED. del 16-08-1984

Resolución de Revalidación R.M. N° 163-2005-ED. del 27-05-2005





REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS-2020

APELLIDOS Y NOMBRES :

DNI :

PROGRAMA DE ESTUDIOS :

AÑO INGRESO : AÑO EGRESO:

Nº	REQUISITOS / DOCUMENTOS ADJUNTOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
1	Solicitud de Inscripción de Titulo		
2	Partida o certificado de nacimiento		
3	Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.		
4	01 fotocopia del DNI vigente, autentificada por la DREC y/o legalizada por el notario público.		
5	Acta de Sustentación y/o Titulación del Proyecto de Investigación Tecnológica a final Programa de Estudios.		
6	Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.		
7	Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.		
8	Certificado de Egresado.		
9	Ficha de Seguimiento Académico.		
10	Constancia de Egresado con código.		
11	Constancia de Ética Personal.		
12	Constancia de no deudor.		
13	Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.		
14	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por la Empresa		
15	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).		
16	Fotocopia autentificada de certificados modulares (fotocopia legalizada)		
17	Acta de evaluación del idioma inglés y/o segunda lengua originaria		
18	Certificado del idioma inglés y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).		
19	Resolución de Expedito, para Titulación.		
20	Resolución de Aprobación Modalidad De Trabajo De Aplicación Profesional o Para Modalidad Del Examen De Suficiencia Académica.		
21	Resolución de otorgamiento de diploma de título profesional		
22	Resolución de aprobación de carpeta del examen de suficiencia o proyecto.		
23	Formato de título caligrafiado		
24	Recibo por compra de Formato de Título.		
25	Recibo por Inscripción de Titulo.		

Sicuani,..... / /

CONDICIÓN
(CORRECTO/OBSERVADO)

FIRMA DEL REVISOR
NOMBRE:.....



REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS-2020

APELLIDOS Y NOMBRES :

DNI :

PROGRAMA DE ESTUDIOS :

AÑO INGRESO : AÑO EGRESO:

Nº	REQUISITOS / DOCUMENTOS ADJUNTOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
1	Solicitud de Inscripción de Titulo		
2	Partida o certificado de nacimiento		
3	Certificado de estudios secundarios original visado por la UGEL.		
4	01 fotocopia del DNI vigente, autentificada por la DREC y/o legalizada por el notario público.		
5	Acta de Sustentación y/o Titulación del Proyecto de Investigación Tecnológica a final Programa de Estudios.		
6	Certificado de Estudios Superiores Originales completos del I al VI semestre con el nuevo formato RSG. N° 178-2018.		
7	Resoluciones de Licencias, Reinicio y Traslado de estudios.		
8	Certificado de Egresado.		
9	Ficha de Seguimiento Académico.		
10	Constancia de Egresado con código.		
11	Constancia de Ética Personal.		
12	Constancia de no deudor.		
13	Actas de evaluación de prácticas pre profesionales por módulos.		
14	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por la Empresa		
15	Constancia de prácticas pre-profesionales, en situaciones reales de trabajo, mínimo 35% del total de horas módulos técnicos profesionales emitido por el coordinador académico(a).		
16	Fotocopia autentificada de certificados modulares (fotocopia legalizada)		
17	Acta de evaluación del idioma inglés y/o segunda lengua originaria		
18	Certificado del idioma inglés y/o segunda lengua originaria (fotocopia legalizada).		
19	Resolución de Expedito, para Titulación.		
20	Resolución de Aprobación Modalidad De Trabajo De Aplicación Profesional o Para Modalidad Del Examen De Suficiencia Académica.		
21	Resolución de otorgamiento de diploma de título profesional		
22	Resolución de aprobación de carpeta del examen de suficiencia o proyecto.		
23	Formato de título caligrafiado		
24	Recibo por compra de Formato de Título.		
25	Recibo por Inscripción de Titulo.		

Sicuani,..... / /

CONDICIÓN
(CORRECTO/OBSERVADO)

FIRMA DEL REVISOR
NOMBRE:.....